***Projeto: Dalle Pad***

***Dalle Pad – O Gadget que te transforma em um DJ***

**2016**

Leonardo Winter Pereira

leonardowinterpereira@gmail.com

01/03/2016



Atas de Reunião

# Histórico de alterações do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Versão*** | ***Alteração efetuada*** | ***Responsável*** | ***Data*** |
| 1.0 | Versão inicial e primeira Ata | Leonardo Winter Pereira | 29/02/2016 |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Realizada segunda Ata | Leonardo Winter Pereira | 04/03/2016 |
|  |  |  |  |
| 1.2 | Adicionada terceira Ata | Leonardo Winter Pereira | 08/03/2016 |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Adicionada quarta Ata | Leonardo Winter Pereira | 14/03/2016 |
|  |  |  |  |
| 1.4 | Adicionada última Ata da etapa | Leonardo Winter Pereira | 23/04/2016 |
|  |  |  |  |
| 2.0 | Iniciadas as atas da primeira etapa do projeto | Leonardo Winter Pereira | 01/04/2016 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[Histórico de alterações do documento.......................................................... 1](#_Toc437961919)

[1. Propósito das Atas de Reunião............................................................. 3](#_Toc437961920)

[2. Reunião de Kickoff do Projeto............................................................... 4](#_Toc437961921)

[3. Definição da Ideia e Montagem da Apresentação................................. 5](#_Toc437961922)

[4. Termo de Abertura de Projeto............................................................... 6](#_Toc437961923)

[5. Definição do Plano de Projeto............................................................... 7](#_Toc437961924)

[6. Acompanhamento do Plano de Projeto................................................. 8](#_Toc437961925)

[7. Compra de Materiais e Atividade 1........................................................ 9](#_Toc437961926)

# Propósito das Atas de Reunião

Reuniões são eventos comuns na rotina de uma equipe. Por isso, é imprenscindível que cada uma delas sejam planejadas.

É importante que o responsável pelas atas defina os assuntos em pauta, para que a equipe saiba exatamente o que é necessário discutir e o que é irrelevante (ao mínimo naquele momento).

Outro propósito das atas é que os patrocinadores e os clientes do projeto saibam exatamente o que está sendo discutido e em que momento, facilitando em grande escala o trabalho de controle dos mesmos.

# Reunião de Kickoff do Projeto

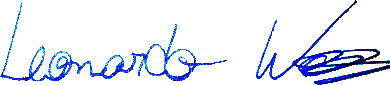
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 29/02/2016
   * **Hora:** 17:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Reunião inicial da equipe. Apresentações e definição do gerente e dos colaboradores do projeto;
   * Início das discussões sobre ideias plausíveis de projeto.
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Definição da Ideia de projeto;
   * Criação da apresentação da Ideia para os colaboradores e clientes.

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

# Definição da Ideia e Montagem da Apresentação

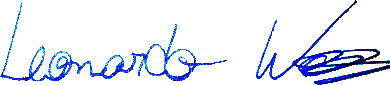
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 04/03/2016
   * **Hora:** 17:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Foi definido o projeto da equipe. **DALLE PAD** será um controlador MIDI que contará com conexões *USB*, *MIDI* e *BLUETOOTH*;
   * Criação da apresentação do **DALLE PAD** para os clientes e colaboradores.
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Discutir o GUIA PMBok para o melhor TAP (Termo de Abertura de Projeto) possível;
   * Separar as tarefas, relevante ao TAP, para cada integrante do grupo.

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

# Termo de Abertura de Projeto

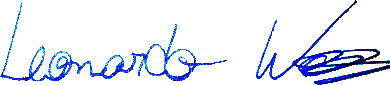
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 08/03/2016
   * **Hora:** 17:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Discussão do GUIA PMBok acerca do TAP (Termo de Abertura de Projeto);
   * Definição das tarefas de cada integrante do grupo, para que seja possível finalizar o TAP até a próxima reunião (14/03/2016).
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Discutir o Plano de Projeto e seus requisitos mínimos e recomendados;
   * Separar as tarefas referentes ao Plano de Projeto para cada integrante da equipe.

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

# Definição do Plano de Projeto

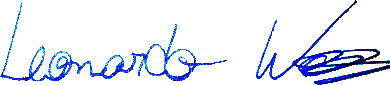
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 14/03/2016
   * **Hora:** 13:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Discução do Plano de Projeto e seus requisitos mínimos e recomendados;
   * Definição dos requisitos que cada integrante da equipe deve realizar até o final desta fase do projeto (01/04/2016).
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Verificar o andamento individual para que seja possível a conclusão no prazo estipulado. Caso algum integrante venha a apresentar dificuldades, será realizado o replanejamento de tarefas para cada membro da equipe;

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

# Acompanhamento do Plano de Projeto

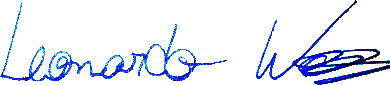
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 23/03/2016
   * **Hora:** 17:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Acompanhamento do andamento Individual de cada integrante da equipe;
   * Toda a equipe mostrou avanços em suas tarefas, não se mostrando necessário o replanejamento de atividades nem de cronograma.
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Realizar os pedidos de todos os componentes, equipamentos e acessórios necessários para o desenvolvimento do **DALLE PAD**;
   * Definir as atividades da equipe referentes à primeira etapa do projeto.

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

# Compra de Materiais e Atividade 1

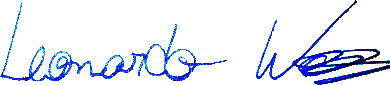
1. **Chamada:**
   * **Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná
   * **Data:** 01/04/2016
   * **Hora:** 13:00
   * **Participantes:** Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeio

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz

1. **Assuntos em pauta:**
   * Realizados todos os pedidos, tanto os brasileiros quanto os importados;
   * Definição das atividades de cada integrante da equipe até o final da primeira etapa.
2. **Assuntos para a próxima reunião:**
   * Acompanhamento parcial da primeira etapa do projeto.

Atas enviadas por: LEONARDO WINTER PEREIRA

Atas aprovadas por:

Leonardo Winter Pereira

Lucas Zimmermann Cordeiro

Luís Felipe Mazzuchetti Ortiz